

Tecniche di Contabilità e Amministrazione

DESCRIZIONE

Il percorso fornisce le conoscenze e competenze necessarie per operare con ruolo esecutivo nei processi amministrativi e contabili di aziende di qualsiasi settore e dimensione.

PRINCIPALI ARGOMENTI

- Informatica e strumenti digitali per l'amministrazione;
- rilevazioni contabili;
- normativa civilistica e fiscale di riferimento;
- tecniche di registrazione contabile;
- applicativi gestionali;
- gestione del rapporto di lavoro;
- procedure di assunzione, trasformazione e cessazione;
- elementi di diritto del lavoro.

250 H
di cui 100 H
di stage

DESTINATARI

- Il corso è rivolto a disoccupati in possesso di profilazione GOL rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- maggiorenni.

TITOLO RILASCIATO

Attestato di validazione delle competenze.

L'attivazione del corso è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti. Il corso è rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L.125/91)

PER INFORMAZIONI E/O PRESCRIZIONI:

Tel: 011/3139779

Sito: www.enfap.piemonte.it

Mail: enfap.to@enfap.piemonte.it - orientamento@enfap.piemonte.it